

**Dörthe Dehe**  
Selbstständige Coachin, Dozentin, Beraterin und Autorin

**Seit 2016**



[www.fuehrungimnotariat.de](http://www.fuehrungimnotariat.de)

**Seit 2015**



[www.doerthedehe.de](http://www.doerthedehe.de)

## Die wichtigen Stationen meines beruflichen Lebens

### 1. Studium und Ausbildung

**Studium Rechtspflege**, Abschluss Dipl. Rechtspflegerin (FH)

**Studium Bachelor of Science Psychologie**, Abschluss B.Sc. Psych.

**Studium Master of Science Psychologie**, Abschluss M.Sc. Psych.

**Studiengang General Management und Managing Change**

**Kompaktausbildung Systemische Beratung und Familientherapie**

**Zertifikatsstudium Mediation**

**Zertifikatsstudium Coaching**

**Fachausbildung zur Notfallpsychologin**

## 2. Tätigkeiten

**Rechtspflegerin in diversen Rechtsgebieten**

**Geschäftsleiterin eines Amtsgerichts**

**Tätigkeiten in Human Resources**

Oberlandesgericht München

**Leiterin der Abteilung „Führung, Gesundheit, Personalentwicklung, Beratungsstelle DELFIN und Kriseninterventionsplanung“**

Oberlandesgericht München

**Leiterin der Beratungsstelle "DELFIN"**

Oberlandesgericht München

einschließlich

- Beratung aller Berufsgruppen (psychosoziale Beratung, Coaching, Mediation, Betriebliches Eingliederungsmanagement)
- Entwicklung eines Krisenmanagementsystems

**Leiterin der Stabsstelle „Corona“**

Oberlandesgericht München

**Geschäftsführende Gesellschafterin der GfeO – Gesellschaft für empirische Organisationsforschung mbH**

## 3. (Frühere) Lehrtätigkeiten seit 2013

**Lehrbeauftragte an der Universität Regensburg**

(Rechtspsychologie im Studiengang Bachelor Psychologie)

**Lehrbeauftragte an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern**

(Kostenrecht, Nachlassrecht, Konfliktmanagement)

**Lehrtätigkeit an der DHGS**

(in den Modulen „Krisenmanagement“, „Coaching“ und „Kommunikation“ im Studiengang Bachelor Psychologie)

**Trainerin & Dozentin bei der bayerischen Justiz**

## Bisherige Veröffentlichungen

- Dörthe Dehe & Josef Zintl (2022), Handbuch Mitarbeiterführung für Notare – Ein Leitfaden für die Praxis, Wolters Kluwer.
- Dörthe Dehe et al. (2018), Mitarbeitergespräche führen für Dummies (1. Auflage), Wiley-VCH 2018, 196 S., Kartoniert. Herausgegeben von Josef Zintl, ISBN 978-3-527-71510-7.
- Dörthe Dehe et al. (2018), Das große Handbuch Personal und Führung in der Kita: "Sich selbst führen können: Der Schlüssel zum Erfolg", "Ethikorientierte humanistische Führung", "Gesundheitsmanagement: Eine organisationspsychologische Perspektive", "Führungstheorien" sowie "Reziproke Führung - Wie führe ich meinen Chef?" (1. Auflage), Carl Link Verlag 2018, rund 672 S., Gebunden. Herausgegeben von Dr. Thomas Riecke-Baulecke, ISBN 978-3-556-07346-9.
- Dörthe Dehe et al. (2017), Handbuch Mediation und Konfliktmanagement: "Menschliches Entscheidungsverhalten in Konflikten – Sozialpsychologische Grundlagen für Konfliktmanagement und Mediation" (2. Auflage), Nomos Verlag Baden-Baden, rund 800 S., Gebunden. Herausgegeben von Prof. Dr. Thomas Trenczek, RA Dr. Detlev Berning, StB, WP, Prof Dr. Cristina Lenz, Hans-Dieter Will, ISBN 978-3-8487-2948-7.
- Dehe, Dörthe (2018). Die Last und Lehre von Schuldgefühlen. Die Mediation - Fachmagazin für Konfliktlösung - Entscheidungsfindung - Kommunikation, Quartal IV/2018, 33.
- Dehe, Dörthe & Fischer, Peter (2018). Schnelles Geld zum Greifen nah - Psychologische Einblicke in die moderne Online-Konfliktdelegation. Zeitschrift für Konfliktmanagement, 2, 40–42.
- Dehe, Dörthe & Fischer, Peter (2018). Die Führungskraft als Vorbild - Psychologische Grundlagen und praktische Anwendungen. Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten - Schule und Beratung, 3-4, 4–6.